GUÍA DE USO DE LA PLATAFORMA
TIERRA DE OPORTUNIDADES

GUÍA DE USO DE LA PLATAFORMA TIERRA DE OPORTUNIDADES

1. Alta como usuario

El primer paso para presentar una solicitud a la convocatoria comarcal de Tierra de Oportunidades es *registrarse en la web* desde la opción disponible en la página principal.

REGÍSTRATE COMO EMPRENDEDOR

Completando el siguiente formulario donde todos los campos son obligatorios.

2. Acceso al formulario de la convocatoria

Una vez te has registrado, puedes acceder a tu zona privada de la web desde el siguiente botón.

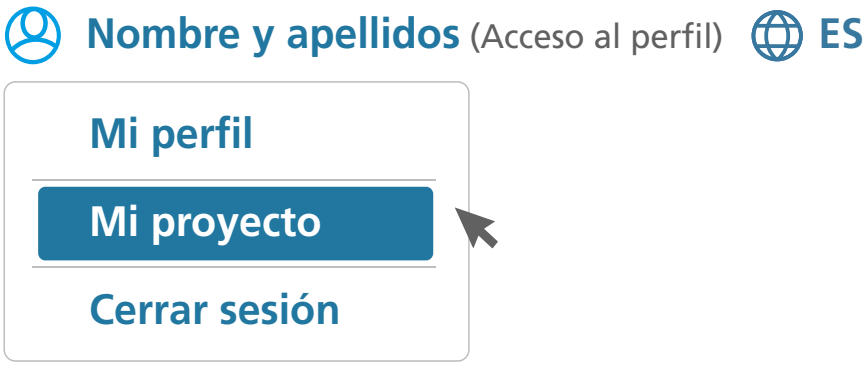
ACCEDE A TU ÁREA PERSONAL

O a través del enlace «Acceder» (parte superior derecha), tu usuario será tu correo electrónico y tu contraseña la que hayas elegido al registrarte.

Una vez que estás logado, para presentar tu proyecto, puedes acceder al formulario para presentar la solicitud a través del botón.

PRESENTA TU PROYECTO

O pinchando en tu nombre (en la parte superior derecha) y luego en «Mi proyecto»



3. Campos del formulario

A continuación, se detallan los campos del formulario con algunas indicaciones para completarlos. Todos los campos marcados con asterisco (*) son obligatorios (todos los del formulario, salvo la denominación social y los perfiles en redes sociales son obligatorios).

Verás que algunos campos tienen un límite en la extensión y que hay un contador que indica cuántos caracteres has consumido, este contador también tiene en cuenta los espacios en blanco.

(*) UBICACIÓN DEL NEGOCIO

- **Provincia:** Escoge una opción del desplegable.
- **Municipio:** Escoge una opción del desplegable y, si no localizas tu municipio, selecciona el más cercano.
- **Código postal:** Informa tu código postal, son siempre cinco dígitos sin espacios en blanco ni guiones.
- **Pueblo/Localidad:** Informa el pueblo, localidad, pedanía o ente local donde se ubica tu negocio.
- **Número de habitantes:** Informa el número de habitantes del pueblo, localidad, pedanía o ente local donde se ubica tu negocio.

(*) INFORMACIÓN DEL NEGOCIO

- **Entidad colaboradora:** Escoge la entidad colaboradora promotora del emprendimiento en la comarca donde se ubica tu negocio (será un Grupo de Acción Local o alguna otra entidad promotora del emprendimiento). En el Anexo I de *las bases* están todas las entidades colaboradoras con sus zonas geográficas de influencia.
- **Denominación social:** Indica el nombre oficial del negocio con el que la empresa o la persona emprendedora está dada de alta.
- **Nombre comercial:** Indica el nombre comercial del negocio con el que te das a conocer.
- **Año de inicio de la actividad:** Indica el año en que la empresa o persona emprendedora se han dado de alta en la Agencia Tributaria, Seguridad Social o Registro Mercantil. Son siempre cuatro dígitos.
- **NIF del negocio:** Informa el NIF de la empresa o persona emprendedora, son siempre 9 caracteres sin espacios en blanco ni guiones.
- **Forma jurídica:** Escoge una opción del desplegable.
- **Facturación del ejercicio anterior *(€)*:** Informa la cifra de ingresos totales del ejercicio 2025, incluye todos los ingresos (los de venta de bienes o prestación de servicios más los correspondientes a posibles subvenciones). Si el negocio se ha dado de alta en 2026 o no generó ingresos en el ejercicio 2025, indica 0.
- **Beneficio antes de impuestos del ejercicio anterior *(€)*:** Informa la cifra de beneficio final, después de impuestos, del ejercicio 2025. Si el negocio se ha dado de alta en 2026, no generó ingresos en el ejercicio 2025, eres un autónomo o una entidad sin personalidad jurídica, indica 0.
- **Fondos Leader:** ¿Has recibido fondos Leader hasta la fecha?: Escoge una opción del desplegable.

(*) EQUIPO DE NEGOCIO

- **Pueblo/localidad de residencia del responsable:** Si el proyecto de emprendimiento está impulsado por varias personas que viven en diferentes localidades, indica la localidad o pueblo de residencia de la persona que actuará como interlocutor en Tierra de Oportunidades.
- **Número de socios/as:** Informa el número de socios del proyecto de emprendimiento, como mínimo hay que informar 1.
- **Número de trabajadores *(incluye socios/promotores)*:** Informa el número actual de trabajadores del negocio incluyendo los socios que trabajen en el negocio, como mínimo hay que informar 1.

(*) REDES DEL NEGOCIO

En los enlaces a la web o a los perfiles en redes sociales que incorpores mantén siempre la estructura indicada en el formulario, es decir, que empiecen por *http://*.

Lo mejor es copiar y pegar la dirección del perfil en redes sociales en el formulario.

(*) RESUMEN DEL NEGOCIO

Resume las características de tu negocio en función de la principal actividad que realizáis. A la hora de elegir los desplegables de los siguientes tres campos, si el proyecto de emprendimiento contempla diferentes sectores de actividad, selecciona las opciones de estos tres desplegables en base a la principal actividad prevista y, si es un proyecto con trayectoria que inicia una nueva iniciativa, informa en estos desplegables esta nueva iniciativa.

- **Sector:** Escoge una opción del desplegable.
- **Subsector:** Escoge una opción del desplegable.
- **Actividad principal del negocio:** Escoge una opción del desplegable.
- **Producto o servicio que se ofrece:** Describe de forma clara y concisa la principal actividad del negocio, por ejemplo, «carne ecológica de cordero», «desarrollo de soluciones informáticas», «reparación de maquinaria agrícola», «casa de agroturismo con spa».
- **Resumen de la actividad del negocio** *(Máximo 150 caracteres)*: Sintetiza en frase y media en qué consiste el negocio, procura incluir alguna característica especial. Esta frase se utilizará en la ficha resumen de tu proyecto, así que trata de sintetizar bien y dejar la principal idea bien descrita.
- **Describe la actividad y el producto o servicio** *(Máximo 350 caracteres)*: Amplía la información de los campos anteriores procurando no repetirte y reflejando cómo contribuye tu negocio al desarrollo de tu comarca.
- **¿En qué se diferencia tu negocio (valor diferencial)?** *(Máximo 200 caracteres)*: Detalla qué propuesta de valor, rasgo diferencial o ventaja competitiva presenta tu negocio, ¿qué le hace diferente?
- **¿Qué novedades e innovación tienes previstas? ¿A qué destinarías la ayuda del programa?** *(Máximo 250 caracteres)*: Explica qué novedad supone este negocio, cuáles serán los próximos pasos y cómo servirá la ayuda de Tierra de Oportunidades para el avance del negocio.

(*) DOCUMENTACIÓN

Antes de subir un documento a la plataforma online, conviene revisar:

- **Formato.** Los ficheros podrán ir en formato PDF, DOC, DOCX, PPT o PPTX y, en el caso del logo, deberá ir en formato JPG, JPEG o PNG.
- **Peso.** El peso de cada fichero no podrá exceder de 10 megas y, si se da esta circunstancia, se puede incluir un documento con un enlace a ese fichero en alguna carpeta compartida de acceso libre tipo OneDrive, Google Drive o similar.

Para subir un fichero se pincha en la caja en blanco con el clip y se selecciona el documento correspondiente que se carga automáticamente, aunque no se vea el fichero, sí se guarda sin pinchar en otro botón.

***Logo de la empresa/proyecto:**

Seleccionar archivo

***Plan de negocio:**

Seleccionar archivo

***Documento oficial que acredite el alta de actividad (modelo 036, alta de autónomos, presentación IVA trimestral, etc.):**

Seleccionar archivo

Plan de comunicación y marketing:

Seleccionar archivo

Plan financiero:

Seleccionar archivo

Composición del equipo emprendedor:

Seleccionar archivo

Se puede comprobar que se ha guardado el fichero al guardar el formulario como borrador porque la pastilla del documento habrá cambiado de color, de gris a azul, como se ve a continuación.

***Logo de la empresa/proyecto:**

Seleccionar archivo

DESCARGAR LOGO

***Plan de negocio:**

Seleccionar archivo

DESCARGAR PLAN DE NEGOCIO

***Documento oficial que acredite el alta de actividad (modelo 036, alta de autónomos, presentación IVA trimestral, etc.):**

Seleccionar archivo

DESCARGAR ALTA ACTIVIDAD

Plan de comunicación y marketing:

Seleccionar archivo

DESCARGAR PLAN DE COMUNICACIÓN

Plan financiero:

Seleccionar archivo

DESCARGAR PLAN FINANCIERO

Composición del equipo emprendedor:

Seleccionar archivo

DESCARGAR COMPOSICIÓN DEL EQUIPO

Hay tres documentos que son obligatorios:

- **Logo de la empresa/proyecto** *(obligatorio).* Si aún no dispones de logo, de manera excepcional, puedes aportar una imagen del producto o servicio de tu negocio.
- **Plan de negocio** *(obligatorio).* Puedes incorporar el plan de negocio que ya tengas elaborado y, si no cuentas con tu plan de negocio, puedes usar la siguiente *plantilla*, pero no es obligatorio su uso.
- **Documento oficial que acredite el alta de actividad** *(obligatorio).* Puedes aportar cualquier documento de carácter oficial que acredite que ya se ha iniciado la actividad, por ejemplo, el modelo 036 ante la Agencia Tributaria, el alta en autónomos, la presentación del IVA trimestral, la inscripción en el Registro Mercantil.

Y otros tres documentos que son *opcionales*:

- **Plan de comunicación y marketing** *(opcional).* Puedes incorporar tu plan de comunicación y marketing y, si vas a confeccionar este documento, puedes usar la siguiente *plantilla*, pero no es obligatorio su uso.
- **Plan financiero** *(opcional).* Puedes incorporar tu plan financiero y, si vas a confeccionar este documento, puedes usar la siguiente *plantilla*, pero no es obligatorio su uso.
- **Composición del equipo emprendedor** *(opcional).* Puedes incorporar tu documento de presentación del equipo emprendedor y, si vas a confeccionar este documento, puedes usar la siguiente *plantilla*, pero no es obligatorio su uso.

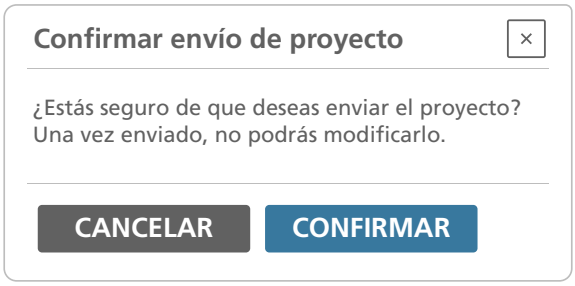
4. Presentación del proyecto

Una vez que hayas completado todos los campos obligatorios del formulario y subido los tres documentos obligatorios, ya puedes presentar tu candidatura. Recuerda que, una vez presentada la candidatura, ya no puedes modificarla. Para presentar la solicitud, recuerda que debes marcar los siguientes check obligatorios

* ☑ **Confirmo que he leído y acepto las bases del programa.**

* ☑ **Confirmo que la información facilitada es veraz.**

Y, el último paso, confirmar el envío de la solicitud.



Además de la opción de presentar el proyecto, está la opción de **«Guardar como borrador»** , está opción puedes usarla en cualquier momento para ir guardando la información y documentación subida, pero no presenta el proyecto ni valida que el contenido subido sea correcto.

5. Contacto

Para cualquier duda, puedes contactar con la entidad colaboradora de tu comarca, en el Anexo I de *las bases* están los correos electrónicos de contacto, o escribirnos a través del mail de contacto **convocatorias@tierradeoportunidades.caixabank.com**